

Kategori Düzenleme ve Taşıma

Güncelleme Tarihi: 27 Aralık 2016

Promena e-Sourcing Sistemi'nde kategori yönetimi rolüne sahipseniz sisteme girdiğinizde sol menüde **Kategoriler** sekmesini göreceksiniz. Bu menüde **Kategori Listesi**'ne tıkladığınızda Kategori Yönetimi sayfası açılacaktır.

The screenshot displays the 'Kategori Yönetimi' (Category Management) page. The top navigation bar includes the Promena logo, the date '28.12.2016 22:02:26', the time zone 'GMT(+03:00)', and a user profile 'Hoşgeldiniz, Onur'. The breadcrumb trail is 'Ana Sayfa > Kategoriler > Kategori Listesi > Kategori Detay'. The main content area is titled 'Kategori Yönetimi' and contains a description: 'Şirketinize bağlı mal ve hizmet kategori ağacını bu sayfada görüntüleyebilir ve yönetebilirsiniz.' Below this is a blue box with instructions: 'Bu sayfada şirketinize bağlı kategori ağacını görüntülemekteyiz. Kullanıcı rolünüze göre yeni bir kategori ekleyebilir, mevcut bir kategoriyi silebilir ya da mevcut bir kategorinin bağlı olduğu kategoriye değiştirebilirsiniz. Bir alt kategori tanımlamak isterseniz öncelikle alt kategori tanımlamak istediğiniz kategoriye seçiniz ve "Yeni Kategori Tanımla" butonuna basınız. Seçili kategoriye bağlı kullanıcıları ve tedarikçileri yönetmek için ilgili tablere tıklayınız.' The main content area is divided into three tabs: 'Kategori Bilgileri', 'Kategoriye Bağlı Kullanıcılar', and 'Kategoriye Bağlı Tedarikçiler'. The 'Kategori Bilgileri' tab is active, showing a form for editing category details. The form includes fields for 'Kategori ID' (55), 'Kategori Kodu' (CODE0033), 'Kategori Adı' (Aksesuar), 'Kategori Yetkilisi' (Promena Admin (Önemli)), and 'Açıklama' (Aksesuar). There are also search boxes for 'Kategori isminin çoklu dil desteği için bu alanı kullanınız' and 'Kategori açıklaması çoklu dil desteği için bu alanı kullanınız'. At the bottom of the form are buttons for 'Taşı', 'Sil', 'İptal', and 'Kaydet'. The sidebar on the left shows a category tree with 'Root', 'Yazılım', 'Aksesuar' (selected), 'Klavye', 'Hava Taşımacılığı', 'Yeni Kategori', 'Kirtasiyee', 'Lojistik', and 'Ofis'.

Sayfanın sol kısmındaki Kategori Ağacı kısmında şirketinizin mevcut kategori yapısını görebilirsiniz.

Tanımlı bir kategorinin bilgilerini düzenlemek için öncelikle Kategori Ağacı'nda düzenlemek istediğiniz kategoriye seçiniz. Seçtiğiniz kategorinin bilgileri sağ kısımda yüklenecektir. Bu kısımda düzenlemek istediğiniz kategori için 3 adet sekme açılacaktır:

- **Kategori Bilgileri:** Kategori kodu, kategori adı (çoklu dil seçeneğiyle), kategori yetkilisi, açıklama (çoklu dil seçeneğiyle) alanlarını uygun şekilde doldurunuz. Bilgileri kaydetmek için alt kısımdan **Kaydet** butonuna basınız.
- **Kategoriye Bağlı Kullanıcılar:** Tanımladığınız kategoriye bağlamak istediğiniz şirket kullanıcılarını ekleyiniz veya çıkarınız.
- **Kategoriye Bağlı Tedarikçiler:** Tanımladığınız kategoriye bağlamak istediğiniz tedarikçi firmaları ekleyiniz veya çıkarınız.

Tanımlı bir **kategoriye** başka bir kategori altına **taşımak için** öncelikle taşımak istediğiniz kategoriye sol kısımdan seçiniz. Seçtiğiniz kategorinin bilgileri yüklendikten sonra sağ kısımdaki **Taşı** butonuna basınız. Açılan kategori sayfasında kategoriye bağlamak istediğiniz

kategoriye seçiniz ve **Tamam** butonuna tıklayınız. Değişikliklerinizin geçerli olması için **Kaydet** butonuna basınız.

Ana sayfaya dönmek için sayfanın sol kısmındaki menüden **Ana Sayfa**'ya tıklayınız.