Manuale Scloby









dice		
Introduzione	2	
Download e installazione	3	
Collegamento delle stampanti o dell'altro hardware	3	
Aspetti generali		
Prerequisiti hardware		
Accesso e codici di accesso	5	
Aspetti generali		
Accesso		
Recupero della password		
Modifica della password		
Modifica dell'email o numero di telefono		
Aspetti generali dell'interfaccia	6	
Introduzione		
Indicatore di assenza di connessione ad internet		
Ierminare la sessione di lavoro		
Finestre di dialogo		
Sale e tavoli	ġ	
Introduzione Madifica dalla Sala		
Modifica dai tavali di una cala		
	10	
	12	
Creazione di una comanda		
Apertura di una comanda precedentemente creata		
Aquiunta e modifica del contenuto di una comanda		
Marcia comanda		
Comande da asporto		
Cambiare il tavolo associato ad una comanda		
Suddivisione della comanda		
Cassa	19	
Introduzione		
Inserimento di prodotti nel conto partendo dal catalogo		
Inserimento di prodotti nel conto leggendo i codici a barre		
Inserimento di prodotti generici nel conto usando il tastierino		
Sconti e maggiorazioni		
Pagamenti: Stampa scontrino/fattura con pagamento rapido		
Pagamenti: Stampa scontrino/fattura con pagamento misto		
Reso prodotti e note di credito		
Selezione del cliente		
Selezione del cliente tramite carta fedeltà o codice fiscale		
Upzioni di stampa		
visualizzazione della scheda prodotto		
STORICO	28	
iniroduzione Vievolizzare i dattegli di une vendite		
visualizzare i dettagli di una vendita Predetti e Cetegovio		
Introduziono	30	
narouuzione Gestione delle cotegorie		
Creazione e modifica di una scheda prodotto		
	34	
Fornitori	34	
Magazzino	33	
Introduzione	50	
Giacenze		
Movimenti		
Filtro dei movimenti		
Effettuare un nuovo movimento		
Stampanti	40	
•		





Introduzione



Grazie per aver scelto di utilizzare Scloby, il potente Punto Cassa Cloud per commercianti e ristoratori.

All'interno di questo documento troverai indicazioni su come utilizzare Scloby nella vendita al dettaglio, la fornitura di servizi e la ristorazione. Per semplificare la lettura abbiamo inserito delle icone per identificare funzioni specifiche solo per alcuni settori.

×

Identifica funzioni pensate principalmente per attività di ristorazione



Identifica funzioni pensate principalmente per attività di **vendita al dettaglio** di beni.

Ricorda che in ogni momento puoi contattare il nostro servizio con le seguenti modalità



011 070 1550 assistenza@scloby.com

Abbiamo indicato questi riferimenti in alto a destra in ogni pagina di questo manuale, in modo tale che tu li abbia sempre a portata di mano.

Buon divertimento!

Il Team Scloby





Download e installazione

Il primo passo per utilizzare Scloby è scaricare e installare l'applicazione. Per farlo vai su https://scloby.com/download o in alternativa, cerca *Scloby* su Apple App Store, Google Play Store o Google Chrome Store. Una volta completata l'installazione, troverai Scloby elencato insieme alle altre applicazioni del tuo dispositivo.

Collegamento delle stampanti o dell'altro hardware

Aspetti generali

Puoi utilizzare l'applicazione *Scloby* in buona parte delle sue funzioni anche senza aver configurato le stampanti. Per assistenza sulla configurazione delle stampanti, lettori di codici a barre o altro hardware puoi visitare http://supporto.scloby.com o contattare il Servizio Clienti Scloby.

Ti ricordiamo che un elenco completo dell'hardware compatibile con Scloby è disponibile all'indirizzo https://scloby.com/hardware.

Quando installerai l'applicazione ti consigliamo di verificare di avere sui tuoi dispositivi l'ultima versione del sistema operativo e di verificare l'ora sul tuo tablet e stampante fiscale.

Prerequisiti hardware

Scloby può essere utilizzato su un ampia selezione di dispositivi compatibili, ti consigliamo di verificare l compatibilità sul sito https://scloby.com/hardware o chiamando il Servizio Clienti Scloby.

Prima dell'installazione di ogni Punto Cassa verifica che:

- 1. Sia attiva nel locale una connessione ad internet, preferibilmente ADSL/Fibra
- 2. Ci sia copertura WIFI su tutta l'area in cui intendi utilizzare Scloby, e che sia disponibile l'accesso ad internet. Nel caso in cui il router wifi ti venga fornito da Scloby ricorda di avere connettività internet via cavo ethernet sul punto di installazione.



3. Sia presente nel luogo di installazione della stampante scontrino fiscale la connettività via cavo ethernet. Il cavo dovrà essere collegato alla stessa rete del WiFi sopra citato, ad esempio collegandolo allo stesso router.





4. Siano presenti due prese di alimentazione, una per la stampante (meglio se schuko/tedesca) ed una per il Tablet.



- 5. Nel caso in cui tu voglia predisporre un logo nella testata dei documenti emessi dalla stampante, ti preghiamo di inviarlo al servizio clienti Scloby prima della spedizione della merce.
- 6. Devi collegare anche delle stampanti comande per i punti preparazione? Per ogni stampante verifica che :
 - a. Sia presente nel luogo di installazione della stampante la connettività via cavo ethernet. Il cavo dovrà essere collegato alla stessa rete del WiFi sopra citato, ad esempio collegandolo allo stesso router.
 - b. Sia presente una presa di alimentazione (meglio se schuko/tedesca)







Accesso e codici di accesso

Aspetti generali

Scloby ti da la possibilità di accedere al tuo punto cassa da qualsiasi dispositivo tramite l'applicazione precedentemente scaricata. Questo perché, essendo una soluzione in cloud, una volta creato il tuo utente avrai accesso al tuo ambiente di lavoro, ovunque tu sia.

Per lo stesso ambiente possono essere creati più utenti, i quali possono lavorare anche contemporaneamente su diversi dispositivi sincronizzati.

Gli utenti possono avere limitazioni particolari in modo da favorirne la semplicità di utilizzo. Un cameriere ad esempio, potrà avere il suo utente personale con abilitazione solo a sale e tavoli e comande, in maniera tale da esentarlo riguardo le operazioni di cassa.

Accesso

Apri Scloby dall'elenco delle applicazioni del tuo dispositivo; se non l'hai ancora fatto ti verrà chiesto di fare l'accesso.



Inserisci la tua username e password che ti sono stati inviati precedentemente via e-mail o sms, e premi il bottone Accedi.

Recupero della password

Se non ricordi la password puoi reimpostarla premendo su *Reset password*: ti verrà poi chiesto di inserire il l'indirizzo e-mail o il numero di telefono utilizzati in fase di prima attivazione.



Nel caso avessi problemi con il recupero password oppure se non hai mai richiesto i codici di accesso, puoi contattare il Servizio Clienti Scloby.





Modifica della password

Puoi modificare in ogni momento la tua password in totale autonomia. Se hai già fatto accesso all'applicazione, prima di tutto devi terminare la sessione di lavoro (vedi il paragrafo dedicato all'argomento). Eseguendo la procedura di Accesso inserisci il tuo nome utente e password, spunta la casella *Modifica password* e poi premi il bottone *Accedi*.

Accedi a S	Scloby
Username, email o nu	m. di tel.
Password	
Acce	di
Modifica password	Reset password
	Bisogno di aiuto?

Nella schermata successiva avrai la possibilità di inserire una nuova password diversa dalla precedente. Per ragioni di sicurezza dovrai inserirla due volte e premere poi il bottone *Modifica password*.



Modifica dell'email o numero di telefono

Per ragioni di sicurezza, non puoi modificare in autonomia email e/o indirizzo e-mail associati al tuo account utente; puoi farlo contattando il Servizio Clienti Scloby.

Aspetti generali dell'interfaccia

Introduzione

Abbiamo scelto di creare delle potenti interfacce grafiche di semplice utilizzo, adatte a chiunque utilizzi uno smartphone, almeno nelle funzioni basilari. Qualora tu non abbia mai utilizzato uno smartphone, non preoccuparti: potrai richiedere al nostro Servizio Clienti una versione dimostrativa dell'applicazione con cui imparare in modo divertente ad utilizzare il sistema.





Menù principale

Il menù principale, presente in tutte le schermate quando è stato fatto accesso, ti consente di spostarti rapidamente nei vari moduli dell'applicazione. Per aprire il menù principale premi, da una qualsiasi schermata, il bottone in alto a sinistra con le

3 righe orizzontali 📃

	30/6/2016 9:57		с	k 🔛 🔺 🕘 Až	Vendita 10 Scontrino Fiscale	٦*	≡ 6 :
France Negozio	sco Medda 🔹	VINI BIRRE	ANTIPASTI PRIMI	SECONDI CONTORNI >	<u>4</u>		TOT: 20,00 €
	Cassa				2 Freisa di Chieri Doc (fer RUBATTO	ma) 2012	20,00 €
Ð	Storico						
==	Magazzino	0,00					
۲	Prodotti		-				
	Clienti	9					
	Fidelity	6	+%	ALTRO			
	Fornitori						
ē	Stampanti	3					
¢	Impostazioni	×	-%		Misto		Contanti
	3.1.6w						

Nel menù principale che si aprirà a sinistra, trovi alcune informazioni sull'attuale sessione di lavoro, come ad esempio il nome della persona che ha fatto accesso ed il nome del negozio, nonchè un elenco di moduli a cui poter accedere.

Per accedere ad un modulo ti basterà premere su di esso, premendo ad esempio su ^{ESSA} , verrà visualizzato il modulo Cassa.

Per chiudere il menù principale è sufficiente premere su un qualsiasi punto dell'area scurita a destra.

Nella parte superiore del menù principale, trovi anche l'attuale data ed ora mentre in basso a destra, trovi il numero di versione dell'applicazione *Scloby*.

Indicatore di assenza di connessione ad internet



Se in alto a sinistra compare il simbolo della nuvoletta barrata significa che stai lavorando in modalità offline, ovvero che manca la connessione ad internet verso l'esterno del tuo locale. In questa modalità puoi continuare a lavorare normalmente con i principali moduli dell'applicazione, come ad esempio la cassa. Finchè rimarrai collegato al wifi del tuo locale, potrai continuare ad utilizzare le stampanti presenti.

I dati vengono memorizzati sul tuo dispositivo e, quando ritornerà la connessione ad internet, automaticamente saranno salvati nel Cloud.

Alcuni moduli, come ad esempio la gestione prodotti e magazzino, non sono utilizzabili in modalità offline.





Terminare la sessione di lavoro

Terminando la sessione di lavoro ti disconnetterai dal sistema ovvero dal dispositivo attuale, non potranno essere effettuate operazioni senza un nuovo accesso.

Per terminare la sessione di lavoro, apri il Menù principale 🧮 , premi 🔼 ed infine premi 🛞 🏾 Termina sessione

Ti sconsigliamo di utilizzare questa funzione, se ti allontani temporaneamente dalla cassa, perchè l'accesso successivo richiederebbe comunque qualche minuto.

Attenzione: Non terminare la sessione di lavoro se hai lavorato in modalità offline, ovvero senza connessione ad internet, perchè potresti perdere una parte delle informazioni.

Finestre di dialogo



Quando compare una finestra di dialogo come quella sopra riportata, l'applicazione ti comunica una richiesta per proseguire nell'operazione che hai avviato, come ad esempio la cancellazione di qualcosa o la chiusura giornaliera. Con il

bottone 🔀 si annulla l'operazione tornando indietro, con il bottone 🗹 si prosegue nell'operazione. Il bottone 🗹





Sale e tavoli 🔀

Introduzione

Se hai richiesto la possibilità di gestire i tavoli del tuo locale, ti è stato abilitato il modulo Sale e tavoli. Puoi accedere a

questo modulo attraverso il Menù principale 🧮 .

Da qui puoi creare delle mappe per la disposizione dei tavoli a tuo piacimento, che suddividerai per sale. Puoi creare infinite sale e gueste saranno elencate in orizzontale nella barra in alto. Premendo sul nome della sala di corrispondenza, guesta sarà visualizzata.





Tavolo libero

In verde è indicato il tavolo a cui non sono associate comande. Il numero indica quanti coperti sono stati associati al tavolo, valore che è stato immesso in fase di creazione tavolo. Selezionalo e verrà associata una nuova comanda.



Tavolo occupato

Il tavolo rosso indica che è occupato, ovvero che c'è una comanda associata a questo tavolo. Viene indicato il numero reale dei coperti, l'importo speso fino a quel momento e il tempo di occupazione. Selezionandolo, puoi modificare la comanda.





₩ 4 ★ 3

Tavolo multicomanda occupato

Il tavolo rosso indica che ci sono una o più comande associate a questo tavolo. Viene indicato il numero di coperti selezionati. Con un semplice tocco, puoi associare una nuova comanda o modificarne una esistente.



Tavolo che si sta per liberare

Il tavolo giallo indica che è stato richiesto il conto. Un solo tocco e lo apri nella Cassa.

Modifica delle Sale

Per aggiungere/eliminare sale o modificare i tavoli, puoi accedere al menù in alto a destra 🔋



Con Nuova sala ne aggiungerai una nuova a quelle già esistenti.

Con Modifica sala potrai modificare dimensioni e aspetto della sala attualmente visualizzata.

Modifica dei tavoli di una sala

Quando stai visualizzando la sala di interesse, selezionando nel menù in alto a destra : la voce *Modifica tavoli* , passerai alla modalità di modifica.





Modifica Tavoli SALA 2 SALA ESTERNA Tavolo 2 Tavolo 2 Tavolo 4 Tavolo 3 Tavolo Rotondo Tavolo rotondo

Con il bottone 🔹 in basso a destra è possibile aggiungere nuovi tavoli o sedie alla mappa. Di ogni elemento aggiunto potrai scegliere forma, grandezza, il numero di coperti da associargli e se debba essere a comanda singola o multipla (ovvero se sullo stesso tavolo vuoi avere la possibilità di associargli una o più comande di persone distinte tra loro, come nel caso dei banconi o tavolate comuni).

Ogni tavolo in questa modalità può essere spostato trascinandolo, ovvero tenendo premuto il dito sul tavolo e spostandolo, senza staccare il dito dallo schermo.

Per modificare o eliminare un tavolo è sufficiente premerci sopra.

Non puoi modificare o spostare tavoli che sono occupati (indicati in questa schermata con il simbolo interno, che abbiano delle comande aperte al loro interno.

Premendo sulla freccia indietro in alto a sinistra 🧲 , verranno salvate le modifiche e potrai ritornare ad utilizzare le sale.





Comande 🔀

Introduzione

Se hai richiesto la possibilità di gestire le ordinazioni e l'invio di comande nei punti di preparazione (es. cucina, bar, ...), ti è stato abilitato il modulo Sale e tavoli. Puoi accedere a questo modulo, attraverso il Menù principale .

Attraverso questo modulo potrai gestire le ordinazioni dei tuoi clienti sia al tavolo sia dalla postazione di cassa. Ogni singola comanda viene aperta nel momento in cui si inserisce il primo ordine del cliente e può essere modificata, aggiungendo o eliminando piatti e viene chiusa nel momento in cui viene mandata in cassa. Una comanda segue sostanzialmente il cliente finale, per tutta la sua permanenza nel locale.

Ogni comanda può essere associata ad un tavolo oppure può essere libera; in quest'ultimo caso verrà assegnato un semplice progressivo numerico che la identifica. Quando si apre una comanda partendo dal modulo *Sale e tavoli*, questa viene automaticamente associata al tavolo corrispondente.

Puoi anche creare comande per asporto e consegne a domicilio, come indicato nei paragrafi successivi.

La schermata comande è organizzata così come segue:







Creazione di una comanda

Puoi aprire una nuova comanda, selezionando un qualsiasi articolo dal catalogo di prodotti oppure selezionando un tavolo libero dal modulo *Sale e tavoli*.

≡ Comande		Q 🖩 AĴZ	Nessuna C	omanda :
< PREFERITI BEVANDE VINI BIRRE				0 ≛ tot: 0,00 €
			Uscita 1	
			Uscita 2	
Barolo Chinato Caffè Decaffeinato 35,00 € 2,00 €	imes Nuova Comanda		🖌 a 3	
	Nome: Comanda 6		a 4	
		9	_{/25} a 5	
	Coperti		_	
	2		·	Seleziona una portata
				dall'elenco di sinistra!

Puoi indicare se vorrai, anche il numero di coperti, ovvero il numero di persone sedute al tavolo. Per confermare la creazione della comanda premi sul tasto di conferma

In alto, sopra l'elenco con il contenuto della comanda, è presente il nome della stessa e l'eventuale sala/tavolo associati.

Apertura di una comanda precedentemente creata



Puoi riaprire una comanda precedentemente creata, premendo in alto a destra su Nessuna comanda.





×	Seleziona comande	
	LE MIE COMANDE	TUTTE
0	Comanda 8	16:15 #8
0	Comanda 6 Sala1 - Tavolo 1	15:45 #6

Ti comparirà un elenco di comande aperte (non ancora pagate o cancellate). Normalmente visualizzerai solo le comande create da te, ma potrai sempre visualizzare anche quelle create da altri utenti, selezionando la scheda *TUTTE*. Dopo che avrai selezionato la comanda che vuoi aprire, premi su versi per confermare l'apertura.

Aggiunta e modifica del contenuto di una comanda



Puoi aggiungere alla comanda i prodotti scelti dai clienti semplicemente premendo su di essi. Per aumentarne la quantità, potrai premere più volte sul prodotto oppure effettuare lo swipe verso destra nella riga corrispondente della comanda.

Per decrementare le quantità potrai effettuare lo swipe verso sinistra nella riga corrispondente. Scendendo al di sotto di 1 pezzo, verrà chiesto se si vuole eliminare la riga.

Puoi suddividere i piatti per uscite, ovvero per insiemi di prodotti che dovranno essere portati al cliente, contemporaneamente. Per farlo dovrai semplicemente selezionare l'uscita corrispondente prima di aggiungere il prodotto.





Inviando la comanda ai vari centri di preparazione (cucina, bar ecc.), avrai la possibilità di selezionare la marcia di uscita dei piatti, la visualizzazione del totale speso e del prezzo dei singoli prodotti.

Premi il tasto Invio in basso a destra per salvarla ed inviarla alle zone di preparazione di competenza (es. cucina, bar, ecc). Per associare dei prodotti a delle zone di preparazione puoi consultare la sezione *Stampanti* di questo manuale.

	Comanda 44	
	#44 30/6/2016 17:36	
	1 Coperti	
	d:Assistenza Scloby	
	[1] LASAGNA	
	[1] TAGLIATELLE	
	[1] INS SGOMBRO	
Una volta inviata la comanda, il tasto Invio 📑 ri-stampare la comanda in cucina.	🚾 sarà sostituito da quello Rei	nvia ^{Reinvia} , che ti consentirà di

Modificando una comanda già inviata e premendo il tasto Invio , verranno salvate le modifiche e esclusivamente le modifiche verranno inviate e dunque stampate, nelle zone produzione .

Comanda 44
VARIAZIONE SU COMANDA
#44 30/6/2016 17:22
1 Coperti
di:Assistenza Scloby
AGGIUNTA:
[1] INS SGOMBRO

Premendo il tasto Parcheggio ^{Parcheggio} la comanda verrà momentaneamente nascosta e verranno aggiornate le informazioni sulla mappa tavoli.

Se invece vuoi richiedere il conto, premi il tasto Richiedi conto richiedi conto ; in questo modo verrà chiusa la modifica della comanda e trasferita al modulo Cassa.

IMPORTANTE: Dopo aver preso un'ordinazione ed eventualmente inviato la comanda, NON iniziare una nuova operazione se prima non si è parcheggiata la comanda o richiesto il conto in cassa. Procedere con una nuova operazione senza prima aver effettuato uno di questi due passaggi, potrebbe comportare la perdita di dati.





Marcia comanda

Puoi utilizzare la funzione di marcia comanda per notificare alla cucina che i clienti sono pronti a ricevere il prossimo insieme di piatti (raggruppati per uscita).



Per richiedere il marcia comanda di una determinata uscita puoi premere semplicemente il bottone ≥ sulla riga corrispondente. Questo produrrà in cucina la stampa di una richiesta di Marcia comanda con il riepilogo dei piatti ordinati.

Comande da asporto

Per creare una comanda per un asporto o per una consegna a domicilio, crea una nuova comanda senza associarla ad un tavolo.

Tipo		
Asporto		•
Nome:		
Rossi		
		5/25
Consegna Alle:		
Ore	Minuti	
		_

Come *Tipo* comanda seleziona *Asporto* dopodiché se vuoi, inserisci l'orario per il quale il prodotto deve essere pronto. Il Nome comanda è automaticamente compilato con un numero progressivo, ma se vuoi, puoi modificalo con il nome del cliente o un altro identificativo da te scelto.





Inserisci i prodotti all'interno della comanda come spiegato nei paragrafi precedenti e inviandola, otterrai nelle zone preparazione un risultato come quello che segue

ASPORTO
Rossi consegnare alle 16:55 (#11 29/6/2016 16:55)
di: Francesco Medda
[1] FIORENTINA AI FERRI

Cambiare il tavolo associato ad una comanda

Se hai necessità di associare una comanda ad un tavolo o spostarla su un altro tavolo, puoi utilizzare la funzione Associa tavolo. Le comande create attraverso il modulo Sale e tavoli sono già associate ad un tavolo, ma puoi usare questa

funzione, nel caso di esigenze diverse. Apri il menù in alto a destra 🔋 e selezioni Associa tavolo.



Nella finestra di dialogo che si aprirà, selezioni poi il tavolo a cui associare la comanda, scorrendo eventualmente, tra le sale in alto. Fatta la selezione, la finestra di dialogo si chiuderà e in alto a destra vedrai indicato il tavolo che hai scelto.

Comanda 1 09:56 Sala1 - Tavolo 5	:
+ 2	4 _•• TOT: 65,00 €
Uscita 1	
Gnocchi alla Romana	8 ∩∩ €





Suddivisione della comanda

Ti potrebbe capitare l'esigenza di suddividere la comanda, ad esempio se solo una parte dei coperti richiede il conto ed il resto continua ad ordinare. E' un'alternativa ai conti separati, spiegato nel modulo *Cassa*, che permette di mantenere attiva una parte della comanda anche se il resto viene pagato.

Per le situazioni in cui è necessario separare una parte delle ordinazioni dal tavolo e creare una comanda a parte, è disponibile la funzione *dividi comanda* tramite la guale puoi dividere in modo semplice una ordinazione in più parti.

Per dividere la comanda, apri il menù in alto a destra e seleziona *Dividi comanda*. Si aprirà quindi una finestra tramite la quale andare a selezionare i prodotti da portare nella nuova comanda.

×	Dividi co	omanda				
	Coper 1	ti	Tavolo Nessun tavolo		•	
Co	manda O	riginale	TOT: 38,10 €	Nuova comanda		TOT: 0,00 €
	1	Acqua lauretana	2,00 €			
	1	Aglianico del Molise Doc Contado 2010 DI MA. NORANTE	0 16,00 €			
	1	APERITIVO	12,00 €		6	
	1	Bicchiere di nebbiolo	5,00 €			
	1	ARANCINO AL RAGU	2,10 €		Trascina dall'elenco di sinistra	
		A C ALL LOC	100.0			





Cassa

Introduzione

Il modulo Cassa ti permette di effettuare vendite selezionando dei prodotti a video, scansionandoli con codice a barre o partendo da una comanda precedentemente creata (Nel caso della ristorazione ×). Puoi accedere a questo modulo attraverso il Menù principale =.

Di seguito ti daremo una panoramica di tutte le funzionalità del modulo Cassa, ma considera che alcune di queste potrebbero non essere attive perché non adatte al tuo tipo di attività. Puoi sempre comunque richiederne l'abilitazione contattando l'Assistenza Clienti.

La schermata di cassa è così suddivisa

=	Cassa		Та	asti Azione (۹	# ▲	⊙ Až		omanda 6 ⁵ 1 ⁷ al Tavolo 1 setrino Fiscale	
1	TASTIERA	PREFERITI BE	vande Cate	gorie antipasti	PRIMI	SECONDI	COF			TOT: 34,00 €
						REPARTO 01			1 insalata di polipo e patate	8.00 e
									1 Tortino vegetariano	6.00 ¢.
J		C	_{0,00} atalogo	Prodotti		REMARKS			Vendita	8.00 €
l l			9 Q)					1 Tofu ai 3 pepi	12,00 ¢
			T asti	erino +%		REPARTO 10	N.			
1			3		i					
	0	00	⊠	-%		REPARTO 22	5	ſ	Mazioni Pagam	iento:

- Questa icona aprirà il menù relativo alla vendita in corso dove hai la possibilità di creare una nuova vendita, salvare quella attualmente aperta, archiviarla o eliminarla. Selezionando *Archivia* la vendita verrà eliminata ma verrà scaricato il contenuto dalle giacenze di magazzino. Selezionando *Elimina vendita* questa verrà eliminata ed il magazzino non verrà modificato.
- Questa icona permette di selezionare il tipo di documento da stampare ed, eventualmente, da quale stampante emetterlo.

Dopo la prima volta, scelto il tipo di documento, la funzione di questa icona sarà quella di selezionare, quando necessario, un diverso tipo di documento come ad esempio, la fattura.

E' anche possibile abilitare lo scontrino di cortesia (scontrino regalo) o stampare solo i reparti fiscali.





- Questa icona ti permette di stampare il preconto, ovvero uno scontrino non fiscale da portare al tavolo del cliente prima di sapere con che metodo di pagamento pagherà. Il preconto non è vincolante ed il conto può essere ancora modificato in caso di errori. Funzione pensata per la ristorazione X.
- Questa icona è per i conti separati, aprirà una finestra nella quale i prodotti saranno elencati a sinistra e basterà trascinarli a destra per separarli dalla vendita principale, creando così un conto separato. Funzione pensata per la ristorazione X.
- Questa icona consente di associare un cliente alla vendita, utile nel caso in cui si vogliano tracciare le sue vendite, far accumulare punti o emettere fattura. Fare riferimento al paragrafo *Selezione del cliente* per maggiori informazioni.
- Questa icona serve per modificare la visualizzazione e l'ordine dei prodotti all'interno delle categorie.
- Questa icona permette di selezionare il listino prezzi desiderato. Ad ogni prodotto possono essere associati fino a 5 prezzi (ovvero 5 listini). Per maggiori informazioni fare riferimento al paragrafo *Prodotti e Categorie*.
- Questa icona consente di effettuare la chiusura giornaliera. La chiusura giornaliera va effettuata solo una volta nell'arco della giornata, alla chiusura effettiva del locale. La stampa di chiusura giornaliera va poi allegata al registro dei corrispettivi. Se chiudi il locale dopo le ore 24 dovrai fare la chiusura nel momento in cui chiudi il locale.
- Questa icona apre il cassetto porta denaro.
- Questa icona ti consente di verificare le giacenze in magazzino dei tuoi prodotti, ricercando tramite codice a barre, codice prodotto o nome.
- Questa icona permette di ricercare un prodotto.
- Questa icona ti consente di scansionare un codice a barre con la fotocamera del tuo dispositivo (disponibile solo su dispositivi Android e Apple iOs con fotocamera).
- Questa icona è presente solo sui dispositivi Apple iOS e va premuta per abilitare la lettura di codici a barre con lettori esterni. Se invece si utilizza un dispositivo Android, non hai necessità di premere nulla sul dispositivo.



≡ Cassa				० ដ 🔺	• • AŻ	Vendita 10 Scontrino Fiscale	٣	≡ 🔒 :
< TASTIERA			INI BIRRE			4		TOT: 20,00 €
Barolo Chinato	Bicchiere barolo chinato	Bourgogne Aoc Auxey Duresses	Calice chianti	Calice nebbiolo	Chambolle Musigny Aoc	2 Freisa di Chieri Doc 2012 BUBATT	: (ferma)	20,00€
35,00 €	4,00 €	33,00 €	5,00 €	4,00 €	68,00€			
Chateauneuf du Pape Aoc	Chateauneuf du Pape Aoc Les	Chateauneuf du Pape Aoc	Chianti Classico Docg Badia a	Cote du Rhone Aoc Belleruche	Cotes de Nuits Village Aoc 200		7	
105,00€	50,00€	45,00 €	36,00 €	20,00 €	30,00 €			
Crozes- Hermitage Aoc	cetto d'Alba Vigna Scot	Freisa di Chieri Doc (ferma)	Gevrey- Chambertin Aoc	Gevrey- Chambertin VV	Hermitage Aoc "Monier de la			
32,00 €	14,00€	10,00 €	67,00 €	57,00 €	80,00€			
Langhe Nebbiolo doc 2011	Age .	Nuit Saint Georges Aoc 1e	Pommard Aoc "Combe Dessus	Romangia Igt Tuderi 2007	Savigny Les Beaune Aoc 1er			
21,0	X2 倾	120,00€	72,00 €	27,00 €	40,00 €			
Vermentino di Sardegna	Aoc Les							
36,00 €	75,00€				+	Misto		Contanti

Inserimento di prodotti nel conto partendo dal catalogo

Puoi aggiungere al conto prodotti, semplicemente premendo su di essi. Per aumentarne la quantità, potrai premere più volte sul prodotto oppure effettuare lo swipe verso destra nella riga corrispondente del conto.

Per decrementare le quantità, potrai effettuare lo swipe verso sinistra nella riga corrispondente.



Scendendo sotto quantità 1 pezzo, verrà chiesto se eliminare la riga oppure convertirla in un reso e nel caso volessi eliminare il prodotto, dovrai premere quindi su *ELIMINA*. Maggiori dettagli sui Resi, nel paragrafo dedicato.

Dyaren Sinnelo	Oupertai	
8	1	
		0/255
Consecie		
Chilaggio		

Altra modalità per modificare le quantità è tenere premuto sulla riga corrispondente al prodotto. Dalla schermata potrai modificarne la quantità, il prezzo singolo, aggiungervi una nota o anche omaggiarlo o eliminarlo.



Inserimento di prodotti nel conto leggendo i codici a barre

Se un prodotto è munito di codice a barre e questo gli è stato associato in sede di creazione (troverai il procedimento alla sezione *prodotti*), puoi inserirlo nella vendita leggendone il barcode con un lettore esterno oppure tramite la fotocamera del tablet.

Se disponi di un tablet android, per l'inserimento di un prodotto tramite lettore esterno ti basterà scansionare il codice in

cassa. Se invece il tuo dispositivo è iOS, prima di leggere il codice dovrai selezionare l'icona

Per leggere un codice a barre utilizzando la fotocamera, invece bisognerà selezionare l'icona ed inquadrare semplicemente il barcode con la fotocamera.

Scloby riconosce anche i codici a barre prodotti dalle bilance peso. Per maggiori informazioni visita <u>http://supporto.scloby.com</u> o contatta l'Assistenza Clienti Scloby.

Inserimento di prodotti generici nel conto usando il tastierino

Puoi inserire righe generiche nel conto, digitando l'importo sulla Tastiera e premendo il tasto reparto corrispondente, per assegnarne l'aliquota IVA. Tutte le installazioni Scloby hanno le aliquote IVA standard preimpostate, qualora tu abbia necessità di personalizzare le aliquote IVA contatta il Servizio Clienti Scloby.







Sconti e maggiorazioni



Puoi effettuare degli sconti o maggiorazioni, utilizzando il tastierino per indicarne la quota e premendo successivamente su uno dei 4 bottoni a destra della tastiera (+, -, +%, -%). Con + e - attivi sulla vendita una maggiorazione o uno sconto pari alla cifra digitata sul tastierino. Eseguendo questa operazione si imposterà uno sconto sul totale della vendita. Se invece prima di effettuarla selezioni il pallino grigio contenente la quantità di uno dei prodotti inseriti nella vendita, questo diventerà blu e lo sconto verrà attuato solo sul prodotto selezionato.

Pagamenti: Stampa scontrino/fattura con pagamento rapido

Dopo che avrai inserito tutti gli articoli all'interno del tuo carrello, potrai procedere con la stampa, selezionando la modalità di pagamento.

Con il tasto Contanti Contanti lo scontrino verrà immediatamente stampato, registrando tutto l'importo come ricevuto in contanti ed il cassetto sarà aperto.

Se abilitato, il tasto Carte attiverà il POS di pagamento che verificherà la carta o lo smartphone (abilitato a pagamenti contactless o wallet) del cliente. Solo nel caso in cui il pagamento andrà a buon fine, lo scontrino verrà emesso registrando l'importo come acquisito in pagamento.





Pagamenti: Stampa scontrino/fattura con pagamento misto

Selezionando *Misto*, potrete scegliere altri metodi di pagamento.

← Pagamento	þ				Comanda 6 Salai Tavolo 1 Scontrino Fiscale
Da pagare: 30,80 €		Pag	ato: 0,00 €	Resto: 0,00 €	TOT: 30,80 €
			CONTANTI	ASSEGNI	
		0,00	CARTE DI CREDITO	BONIFICO	
7	8	9	CARTA SI	TICKET	Seleziona un metodo di pagamento!
4	5	6		DAVEDITAL	
1	2	3		PATLEVEN	
0	00	×	POS ETHERNET		

Potrai selezionare uno o più metodi di pagamento da registrare per questa transazione. Digita l'importo e per confermarlo, premi sul bottone corrispondente al pagamento. Puoi anche scegliere di selezionare tutto l'importo rimanente da pagare, indicato nel pallino azzurro, premendo su di esso.

Nel caso della ristorazione X puoi aggiungere ticket attraverso un elenco di circuiti e ticket preimpostati premendo semplicemente, senza inserire alcun importo, il bottone *Ticket*. Se il ticket ha un codice a barre, puoi anche scansionarlo con il lettore o premere il bottone **o** per attivare la fotocamera.

Se viene superato l'importo da pagare sullo scontrino, verrà calcolato il resto da dare al cliente.

Solo al raggiungimento del totale dell'importo da pagare, in basso a destra comparirà il bottone Paga e stampa

e potrai così completare il pagamento e stampare la ricevuta.

Nel caso di pagamenti con POS collegati al sistema, prima di stampare la ricevuta saranno attivati e potrai così completare il pagamento.

Reso prodotti e note di credito

Puoi effettuare dei resi di prodotto nella stessa modalità con cui effettui le vendite.





Se nella transazione saranno presenti solo resi, potrai emettere una nota di credito.

Se invece saranno presenti anche articoli da vendere, come nel caso del cambio merce o reso contestuale, emetterai uno scontrino per differenza. In questo caso il totale della ricevuta non potrà essere negativo.

		९ 👪 🔺	a ⊕ Ażz	Vendita 10 Scontrino Fiscale	٣	=		:
BEVANDE VI						Т	DT: 20,0	00€
Bourgogne Aoc Auxey Duresses	Calice chianti	Calice nebbiolo	Chambolle Musigny Aoc	1 Freisa di Chieri Doo 2012 RUBATT	c (ferma)		20,	,00€
33,00 €	5,00 €	4,00 €	68,00 €					
Chateauneuf du Pape Aoc	Chianti Classico Docg Badia a	Cote du Rhone Aoc Belleruche	Cotes de Nuits Village Aoc 200					
45,00 €	36,00 €	20,00 €	30,00 €					
Freisa di Chieri Doc (ferma)	Gevrey- Chambertin Aoc	Gevrey- Chambertin VV	Hermitage Aoc "Monier de la					
10,00 €	67,00 €	57,00€	80,00 €					
Nuit Saint Georges Aoc 1e	Pommard Aoc "Combe Dessus	Romangia Igt Tuderi 2007	Savigny Les Beaune Aoc 1er					
120,00 €	72,00 €	27,00 €	40,00 €					
			+	Misto		Cont		

Quando hai dei prodotti nel tuo carrello, puoi effettuare lo swipe verso sinistra fino a scendere sotto quantità 1 pezzo

×			
Come vuoi procedere?			
	RESO	ELIMINA	

Nella finestra di dialogo che compare, premi RESO.



-6,00 €

Ti verrà infine richiesto di selezionare la motivazione del reso, confermandola poi con 🗹



La riga corrispondente sarà evidenziata in rosso con il conteggio in negativo. Potrai aumentare il numero di pezzi da rendere, facendo un ulteriore swipe verso sinistra.





Selezione del cliente

Puoi associare ad una vendita un cliente per tracciarne gli acquisti, attivare promozioni, accumulare punti o emettere fatture. In tutti questi casi, puoi semplicemente premere sull'icona ¹².



Nella finestra che si aprirà, potrai cercare un cliente per nome, cognome, ragione sociale o fidelity. In questa fase di ricerca non c'è distinzione tra privati o aziende. Nel caso in cui il cliente non sia presente, puoi inserirne uno nuovo premendo

semplicemente il bottone 🙂.

← Nuovo Cliente	
Tino: 🕜 Privato 🔿 Azien	da
	uu
Nome	\bigcirc
Cognome	
Sacco: C E A M	Data di nascita
00330. O I O IM	
Telefono mobile	Telefono fisso
Email	Email pec
Codice Fiscale	

In questa nuova finestra puoi inserire tutti i dati che vorrai, per identificare il cliente. Gli unici dati obbligatori per tracciare il cliente sono nome e cognome per i privati, oppure la denominazione per le aziende. Nel caso in cui dovessi fare anche fattura, dovrai compilare anche gli altri dati obbligatori per legge.

Per salvare i dati e confermare la selezione premi 🧹 in entrambe le schermate. La selezione del cliente sarà confermata nella schermata cassa dalla presenza in alto a destra del nome del cliente stesso.

Ð	•	ĄŻ	Vendita 9 Scontrino Fiscale	≔ 🔒 :
ORIA			Mario Rossi	TOT: 190,00 €
			1 Berretti a righe Lana	190,00€

Con una pressione semplice sul nome, puoi cambiare il cliente selezionato oppure, con la pressione lunga, disassociare il cliente da questa vendita, rendendola anonima.





Selezione del cliente tramite carta fedeltà o codice fiscale

Nel caso in cui tu abbia associato alla scheda cliente una carta fedeltà o abbia registrato il suo codice fiscale, potrai semplicemente scansionare il codice a barre con il lettore o la fotocamera del tuo dispositivo, per associare il cliente alla vendita corrente.

Nel caso in cui il codice fiscale non sia presente, ti verrà aperta la schermata di inserimento nuovo cliente. Per maggiori informazioni sull'utilizzo delle carte fedeltà puoi contattare il Servizio Clienti Scloby.

Opzioni di stampa

Premendo sull'icona 🖹 in alto a destra si può scegliere se stampare fattura o scontrino, oltre che da quale stampante produrlo. E' anche possibile selezionare alcune opzioni.



L'opzione *Scontrino di cortesia* (o scontrino regalo) permette di stampare uno scontrino non fiscale aggiuntivo, oltre a quello fiscale, che non riporta i prezzi.

L'opzione *Stampa solo reparti* permette di non stampare l'elenco di tutti gli articoli, ma solo un aggregato per reparti. Le modifiche che farai in questa finestra di dialogo riguarderanno solo questo documento, a meno che tu non attivi

l'opzione

Salva come documento predefinito

che renderà le modifiche predefinite.

Visualizzazione della scheda prodotto

Nel catalogo prodotti, tenendo premuto a lungo sull'icona di un prodotto, potrai visualizzarne la scheda con informazioni di vario tipo come descrizione, marchio, stagione, ingredienti, allergeni, disponibilità di magazzino e foto aggiuntive.





Storico

Introduzione

Nel modulo Storico puoi rivedere le vendite effettuate. Puoi accedere a questo modulo attraverso il Menù principale 🧮

≡ 5	Storico				:
[]]	A: Intervallo	Selezionato	3		Filtri ¦ ╤ ⊖ ∎)
	Nome	Data e ora	Stampante	Cliente	Riscosso
	Rossi 20,00 €	29/06/2016 16:54	RCH Print!F		SI 🖉
	Comanda 4 55,00 €	29/06/2016 12:13	Fiscale Epson	-	si 🤡
	Comanda 6 - 3 10,00 €	29/06/2016 12:12	Elenco		si 🤡
	Comanda 6 - 2 8,00 €	29/06/2016 12:11	Fiscale Epson	e	SI 🥑
	Comanda 6 - 1 18,80 €	29/06/2016 12:11	Fiscale Epson		SI 🥑
	Comanda 2 6,00 €	29/06/2016 10:54	Fiscale Epson		SI 🔗
	Comanda 1 38,00 €	29/06/2016 10:53	Fiscale Epson	-	SI 🤡
		K	< 1-35 di 35 Pagina 1 di 1 >	>1	

Puoi scorrere tra le ultime vendite (la prima è la più recente) o filtrare i risultati con i seguenti strumenti:

- DA A Attraverso un intervallo di date, visualizzando solo le vendite comprese in quelle date.
 - In base al contenuto, utilissimo per ricercare tutte le vendite contenti un determinato prodotto (es. tutti gli scontrini con t-shirt bianche).
- In base al cliente associato alla vendita. Α



In base al tipo di documento stampato ovvero, se scontrino fiscale o fattura.



Visualizzare i dettagli di una vendita

≡ s					TROSSI Chiuso 16:54
D,					TOT: 20,00 €
	Nome	Data e ora	Stampante	Clie	1 Cotoletta alla milanese 10,00 €
	Rossi 20,00 €	29/06/2016 16:54	RCH Print!F		1 Rana Pescatrice al cartoccio 10,00 €
	Comanda 4 55,00 €	29/06/2016 12:13	Fiscale Epson	•	Pagato: Vendita
	Comanda 6 - 3 10,00 €	29/06/2016 12:12	Fiscale Epson	•	Contanti Selezionata 20,00 €
	Comanda 6 - 2 8,00 €	29/06/2016 12:11	Fiscale Epson		
	Comanda 6 - 1 18,80 €	29/06/2016 12:11	Fiscale Epson		
	Comanda 2 6,00 €	29/06/2016 10:54	Fiscale Epson		
	Comanda 1 38,00 €	29/06/2016 10:53	Fiscale Epson		Note di Contident Dourmont
			< 1-35 di 35 Pagina 1 di 1 >	×	Credito AZiloni Stampati

Premendo sulla riga corrispondente ad una vendita, puoi visualizzarne i dettagli ed eseguire delle azioni.

Il bottone *Documenti Stampanti* ti consentirà di visualizzare copia esatta del documento emesso, secondo quanto registrato dal DGFE.

Il bottone *Scontrino cortesia* permette la stampa di uno scontrino non fiscale senza importi (ovvero lo scontrino regalo). Il bottone *Nota di Credito* ci riporta nel modulo Cassa, precompilando una nota di credito con il contenuto della vendita selezionata.





Prodotti e Categorie

Introduzione

In questo modulo potrai creare, modificare ed eliminare schede prodotto e categorie. Puoi accedere a questo modulo attraverso il Menù principale \blacksquare .

≡ Pro	odotti								Tasti /	Azione	ĄŻ
BEVAND	E VII	NI BIRRE	ANTIPASTI	PRIMI	SECOND	Categorie	olci	CAFFETTERIA	ALTRO	NESSUNA CATEGORIJ	
		Nome e varianti			:	SKU		Prezzo 1 🔻	Reparto		
*		Acqua frizzante	e Lauretana				:	2,00 €	Altro		Ĩ
*		Acqua naturale	Lauretana				:	2,00 €	Altro		Ĩ
*<		Cedrata				Elenco	:	2,50 €	Altro		
*	B					Prodotti	:	2,50 €	Altro	Elimina Prodotto	Î
*		Fanta					:	3,00 €	Altro		Î
*	ê	Gassosa					:	2,50 €	Altro		Ĩ
*		Molecola					:	3,00 €	Altro		5
				<	<	1-10 di 10 Pagina 1 di 1	, Ag	jgiunge	re Pro	dotto	

Gestione delle categorie

Per prima cosa, dovrai creare una categoria, utilizzando il menù interno alla sezione, l'icona con i tre puntini in alto a destra e andando a selezionare la voce *Categorie*.





≡	Prodotti 🔉 Categorie	Cambia sezione 🕞
۲	Bevande	Nome: Bevande
0	Vini	
0	Birre	Indice: 1
0	Antipasti	
0	Primi Elenco	Mostra in cassa e comande Dettagli
0	Categorie _{Secondi}	Categoria
0	Contorni	
0	Dolci	
0	Caffetteria	
0	Aggiungi Categoria	
	$\searrow +$	ELIMINA

La creazione e la gestione delle categorie è molto semplice.

Per aggiungere una nuova categoria premi il bottone + 😁 , inserisci un nome ed eventualmente un indice con cui definire l'ordine di visualizzazione delle categorie stesse (inserendo 1, quella categoria sarà sempre visualizzata come la prima, inserendo 2, quella categoria sarà sempre visualizzata come la seconda e così, a seguire).

Puoi scegliere se mostrare o meno in cassa e in comande il prodotto, selezionando Mostra in cassa e comande.



Una volta completate le modifiche premi il bottone 🚩 per salvare.

Premendo su una categoria nell'elenco a sinistra, è possibile modificarla.

Premendo il bottone Elimina, è possibile eliminarla.



Creazione e modifica di una scheda prodotto

Per aggiungere un nuovo prodotto, premere dalla schermata prodotti il bottone + $\stackrel{ ext{theta}}{ ext{theta}}$.

Nome prodotto					
★ In vendita		Descrizione			0/255
Nome		🕂 IMMAGINI			0.200
	0/255				
Nome breve					
Categoria	0/20	Prezzi			
Bevande	•	Prezzo 1			
Reparto	v				
Costo					
Stagiona		Abilita le	combinazioni		

Nella schermata che compare, puoi inserire le informazioni inerenti al prodotto. Dato che le esigenze variano molto a seconda del tipo di attività, c'è da considerare che non tutti i campi sono obbligatori.

I campi obbligatori che dovrai inserire sono: *Nome, Reparto* e almeno un *Prezzo*. Ti consigliamo comunque di scegliere anche una *Categoria* per semplificare l'utilizzo del sistema.

Il Reparto si assegna al prodotto in relazione all'aliquota IVA applicata alla vendita. Avrai quindi a disposizione 4 reparti: 0% ; 4% ; 10% e 22% (puoi sempre modificare i reparti contattando il Servizio Clienti Scloby). Puoi inserire fino a 5 prezzi differenti per il prodotti. I prezzi applicabili al prodotto sono sempre intesi IVA inclusa. Come spiegato in precedenza, devi obbligatoriamente inserire almeno il Prezzo 1.

Gli altri campi opzionali che puoi utilizzare sono:

Nome breve	Un nome alternativo da mostrare nelle comande
Costo	Il costo di acquisto del prodotto per poter calcolare la marginalità
Stagione	Ovvero l'anno o periodo di produzione. Verrà mostrato nella scheda prodotto
Brand	L'eventuale marchio di riferimento
Fornitore	Il fornitore precedentemente censito nell'apposito modulo





Un eventuale codice prodotto, ad esempio del fornitore/produttore, per facilitarne la Codice ricerca Una descrizione aggiuntiva del prodotto ed informazioni utili alla vendita, come ad Descrizione del prodotto esempio i prodotti abbinabili Con che unità di misura va espresso il prodotto Unità di misura SKU Codice univoco prodotti, utile anche per sincronizzazione con gestionale o altri negozi **Barcode** Uno o più codici a barre da associare al prodotto **Opzioni** Eventuali parametri come taglia e colore Ingredienti Ingredienti del prodotto, da caricare attraverso l'apposita sezione. Allergeni Allergeni del prodotto, da scegliere tra quelli obbligatori per legge. Possibilità di inserire varianti del prodotto. Ogni variante può essere opzionale o Varianti obbligatoria (ovvero per inserire il prodotto bisognerà necessariamente selezionarne una). Ogni variante deve avere uno o più valori varianti e questi possono comportare anche una variazione di prezzo. ES: Variante: Cottura Valori varianti: - Al sangue - Media cottura - Ben cotta

Se necessiti della gestione di magazzino, per questo prodotto puoi scegliere come gestirlo.

Abilita magazzino			
Semplice	O Distinta base		
Scarica su vendita			

Scorrendo le varie opzioni trovi anche due selettori: *Abilita magazzino* che consente l'abilitazione del magazzino per questo prodotto e *Scarica su vendita* che scarica il prodotto dal magazzino per ogni vendita.

Ogni prodotto può avere magazzino *Semplice*, ovvero viene scalato direttamente dal magazzino la quantità di prodotto venduto, o in *Distinta base*, ovvero ogni vendita scaricherà più materie prime in base ad una distinta base (equivalente ad una ricetta).

Nota bene: La *Distinta base* è una componente opzionale, contatta il tuo referente commerciale Scloby o il Servizio Clienti per richiederne l'abilitazione.





Clienti

Nel modulo Clienti puoi aggiungere o modificare schede clienti, oltre che visualizzarne il totale speso e lo scontrino medio. Puoi accedere a questo modulo attraverso il Menù principale 📃.

≡ Cli	enti				۹	
	Nome	Tot. Speso	Scontrino Medio	%Sconto		
-	Fabrizio Mirabito	-		-		
2	Mario Rossi 123450000012	467,98 €	42,54 €	-		
2	Carloalberto Gaudiano 1234567890	-	-	-		
2	Giovanni Paolo 12348876326	-	-	50%		
2	Evil corp.	2.320,00€	1.160,00 €	-		
2	Gioia Maina 12346846468	850,00 €	850,00 €	-		
2	Barbara Molina	-	-	-		
2	James Lebron 12348965872	73,60 €	73,60 €	20%		+
		I < 1-8 di 8 Pagina 1 di 1	> >1			

Premendo il bottone + 😳 è possibile aggiungere un nuovo cliente, premendo invece sulla riga corrispondente ai clienti già inseriti, sarà possibile modificarli.

Consente di ricercare un cliente

Consente di filtrare i clienti







Fornitori

La sezione fornitori è molto simile a quella dei clienti. Puoi quindi aggiungere o modificare i fornitori da associare a prodotti e movimenti di magazzino. Puoi accedere a questo modulo attraverso il Menù principale \blacksquare .

≡ Fo	mitori			۹	₹	
	Ragione sociale	Piva	Tel			
2	Da Mimmo ortofrutta	DK4343534534				
2	Panetteria Antico Mulino	CV9713538931				
2	Macelleria Salumeria Gigione & figli	PD799832121	092 3698214			
2	Il pinguino prodotti surgelati	RT6876823214				
					- 1	+
		I < < 1-4 di 4 Pagina 1 di 1	> >			

Premendo il bottone + 📀 è possibile aggiungere un nuovo fornitore, premendo invece sulla riga corrispondente ai fornitori già inseriti, sarà possibile modificarli.

- Consente di ricercare un fornitore.
- Consente di filtrare i fornitori.
 - Consente di cambiare alcune opzioni di visualizzazione.





Magazzino

Introduzione

Il modulo di magazzino ti consente di tener traccia della disponibilità dei tuoi prodotti, registrarne le movimentazioni ed avere quindi maggiore semplicità nella gestione della tua attività. Puoi accedere a questo modulo attraverso il Menù principale 📃.

Il modulo magazzino è suddiviso in due macro sezioni: Giacenze e Movimenti.

Giacenze

Questa sezione ti consente di controllare le giacenze dei prodotti a magazzino. Esistono diversi tipi di elementi: prodotti semplici, prodotti a distinta base, combinazioni e materie prime.

≡ 0	Giacenze			Q t _i :
	P. SEMPLICI	P. DISTINTA BASE	COMBINAZIONI	MATERIE PRIME
	Prodotto	Dettagli	Giacenza	Ultimo aggiornamento
	Cotes de Nuits Village Aoc 2009 NAI	JDIN-FERRAND	67	27/05/2016 13:00
	Chateauneuf du Pape Aoc Telegram	me 2011 VIEUX	6	20/06/2016 12:07
	Cote du Rhone Aoc Belleruche 2012	CHAPOUTIER	22	20/06/2016 12:07
	Chambolle Musigny Aoc 2009 LOUIS	LATOUR	209	27/05/2016 13:00
	Chianti Classico Docg Badia a Passi 2008 ANTINORI	gnano Riserva	9.8	17/06/2016 17:18
	Chateauneuf du Pape Aoc Château Courthézon 2011 FAMILLE PERRIN	de Beaucastel de	4	27/05/2016 13:00
	Crozes-Hermitage Aoc 2009 DARD E	ET RIBO	20	15/06/2016 08:22
	Chateauneuf du Pape Aoc Les Vieille	es Vignes 2011	11	17/06/2016
		< < 1-22 di 22	Pagina 1 di 1 > 时	





Movimenti

La sezione *Movimenti* ti consente di controllare tutti i tipi di movimenti che sono stati effettuati e di effettuarne di nuovi. Esistono movimenti automatici, come lo scarico di magazzino in caso di vendita, e movimenti invece che devi effettuare manualmente, come ad esempio quando ricevi della merce da un fornitore.

	<i>l</i> lovimenti					Ê :
†₊	da: 20/06/2016	A: 21/06/	2016 Nome		Fornitore	N° Ordine
Tipo	Data	Barcode	Nome	Q	PF/MP	Causale/Fornitore
±	21/06/2016 16:08		Chianti Classico Docg Badia a Passignano Riserv 2008 ANTINORI	a 1	PF	Vendita
t	21/06/2016 16:08		Chateauneuf du Pape Aoc Telegramme 2011 VIEU TELEGRAPHE	JX 1	PF	Vendita
±	21/06/2016 16:08		Gevrey-Chambertin Aoc "Ostrea" 2009 DOMAINE TRAPET PERE ET FILS	1	PF	Vendita
C	21/06/2016 16:07		Vosne-Romanée Aoc "Les Champs Perdrix" 2006 BRUNO CLAIR	10	PF	
<u>+</u>	21/06/2016 16:05		Chateauneuf du Pape Aoc Telegramme 2011 VIEU TELEGRAPHE	JX ₂₀	PF	Acquisto
Ŧ	21/06/2016 16:05		Crozes-Hermitage Aoc 2009 DARD ET RIBO	15	PF	Acquisto
	20/06/2046		Chataorina if du Dana Aoa Talaaramma 2011 VIEL < < 1-8 di 8 Pagina 1 di 1 ->	>		+

Ogni riga visualizzata corrisponde ad un movimento, premendo su ogni riga è possibile visualizzarne i dettagli come segue:

× Barolo Chinato			~
Data e ora: 29/06/2016 19:05	Tipo movimento: Scarico	Nome operatore: Paola Pessione	
Numero d'ordine:	Ca V	usale: endita	
Tipo Prodotto Prodotto finito	Nome prodotto Barolo Chinato	Dettagli Fontana fredda	
Barcode	Quantità -1		
Nota auto			
10			PF

E' anche possibile modificare le note del movimento e salvarle con il tasto 🔀.





Filtro dei movimenti

La ricerca di un movimento viene facilitata da vari filtri. Ecco alcune funzionalità, partendo in alto da sinistra:

- Le due frecce consentono di selezionare il tipo di movimento (carico, scarico o rettifica)
- Possibilità di inserire un range di date.
- Ricerca per nome prodotto
- Ricerca per fornitore
- Ricerca per numero d'ordine.

Effettuare un nuovo movimento

Ogni movimento può essere di un'unica tipologia (Carico, Scarico, Inventario) e può avere un unico fornitore.

Per creare manualmente un movimento premi il bottone + 😎

imes Nuovo Movimento			~
Data e ora: 21/06/2016 16:54	Tipo movimento: Carico	Nome operatore: ▼ Luca Bicutri	
Fornitore: Il vigneto Vineria 🔹	Numero d'ordine: 12354789	Causale: Acquisto	•
Tipo Prodotto Prodotto finito	Nome prodotto Chambolle Musigny Aoc 2009	LOUIS LATOUR	
Barcode	Quantità 20		
Nota			

Questi campi vanno compilati a seconda delle tue esigenze. <u>Obbligatoriamente</u> devi selezionare il *Tipo di movimento* e la *Causale*.

In modo opzionale puoi anche immettere un *Numero d'ordine*, corrispondente ad esempio al numero di bolla o fattura, e selezionare il *Fornitore* (per creare una nuova scheda Fornitore vedi il paragrafo di riferimento).

Inizi a caricare il promo prodotto. Selezioni poi il tipo di prodotto, dopodiché apparirà un'icona con la lente d'ingrandimento con la quale potrai ricercare il prodotto da movimentare. Puoi anche utilizzare il codice a barre.

Inserisci infine la quantità che stai movimentando ed eventuali note. Per procedere premi poi 🗹 e si aprirà una schermata più estesa e potrai inserire nella movimentazione anche altri prodotti.





÷	← Nuovo Movimento				
Ŧ	Fornitore Il vigneto Vineria	Numero ordine	Causale Acquisto	•	
	Data e ora Barcod	le Nome	Dettagli	۵	
	21/06/2016 16:54	Chambolle Musigny Aoc 24	009 LOUIS LATOUR	20	
				+	

Questa schermata ti consente di movimentare più prodotti nello stesso movimento. Puoi aggiungere altri prodotti con il

bottone + 📀 o in alternativa, scansionando il codice a barre.

I campi, quali tipo di movimento, numero d'ordine, fornitore e causale saranno quelli scelti in precedenza.

Una volta terminato l'inserimento prodotti all'interno del movimento, puoi confermare l'inserimento stesso, premendo 🔽 .





Stampanti

Attraverso il modulo *Stampanti*, puoi gestire le impostazioni delle stampanti fiscali e comande. Accedi a questo modulo attraverso il Menù principale .

ATTENZIONE: Questo modulo se non usato correttamente, può portare al malfunzionamento del sistema o a gravi disallineamenti; ti consigliamo di utilizzarlo solo dopo aver letto attentamente la documentazione. In alternativa puoi contattare il Servizio Clienti Scloby per effettuare qualsiasi modifica, in modo guidato.

≡ Stampanti		Salvataggio
🔅 GENERALI	FISCALI	COMANDE
 RCH Print!F Fiscale Epson Comande Cucina 	Opzioni Abilita il resto ticket Stampa note riga 	Stampa barcode vendita Stampa dettagli cliente
Elenco Stampanti	Stampa nome vendita Righe intestazione scontrino Riga 1 Demo Ristorante	Stazioni
Aggiungi stampante	Riga 2 Riga 3	0/40
		0/40

Qui potrai abilitare o disabilitare voci da stampare sullo scontrino, inserire l'intestazione dello stesso (obbligatoria per legge), eventuale testo in coda fatture, il messaggio a display, una frase venditore ed eventuali messaggi in coda. Per rendere effettive alcune di queste modifiche, la stampante andrà riconfigurata, come vedremo nei paragrafi successivi.

Sempre da questa schermata hai la possibilità di aggiungere delle nuove stampanti premendo il bottone + 🖤.

×	Nuova Stampante
Tipo:	
OF	iscale
0 0	Comande

Seleziona quindi il tipo di stampante che vuoi configurare. Selezionando *Fiscale* ti verrà richiesto di indicare il produttore (ad esempio Epson o RCH).





		SALV
Stampante fiscale EPSON		
Nome		
Stampante Fiscale		
	17/25	
Indirizzo IP		
192.168.1.10		
Maschera di rete		
200.200.200.0		
Gateway		
192.168.1.1		
	ANNULLA	

Scegli un nome per la stampante per identificarla in modo univoco tra tutte. E' importante scegliere un nome chiaro perchè ti servirà in caso di risoluzione problemi (es: stampante cassa 1, stampante cucina, ecc).

Inserisci poi le impostazioni di rete della stampante e premi per confermare e salvare. Dopo il salvataggio, troverai nell'elenco a sinistra la nuova stampante elencata. Selezionando una stampante fiscale, vedrai la seguente schermata:

OPERAZIONI	IMPOSTAZIONI		DOCUMENTI	RIEPILOGO
Giornaliero:				LETTURA CHIUSURA
Fondo cassa: O Entrata	O Uscita			
Memoria fiscale:				
Da:		A:		
Corrispettivi				
STAMPA SELEZIONE		STAMPA TUTTO		
Giornale di fondo:				
Da		A:		

Puoi navigare nelle 4 schede per accedere a diversi contenuti.

Dalla scheda OPERAZIONI puoi effettuare la lettura fiscale o la chiusura, ma anche impostare un' entrata o un'uscita del fondo cassa.

Puoi inoltre consultare la memoria fiscale e del giornale di fondo elettronico (DGFE), scegliendo tra un intervallo di date.







Domande? Siamo qua per risponderti!

Chiama ora 011 070 1550 o scrivi a assistenza@scloby.com



oppure visita il nostro portale di assistenza https://supporto.scloby.com